

Coordonnateur ou coordonnatrice

L'ORGANISME

Culture Laval est un OBNL qui rassemble, concerte, représente, conseille et accompagne les acteurs du milieu culturel lavallois et leurs partenaires afin de favoriser l'essor de la culture au bénéfice des citoyens et des citoyennes, le tout dans une perspective de développement durable.

ACCÈS À L'ÉGALITÉ

Soucieux d'assurer le respect de l'accès à l'égalité en emploi, Culture Laval invite les femmes, les membres des communautés culturelles, les Autochtones ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature.



dia-log est une initiative panquébécoise portée par Culture Laval qui fédère 13 des 15 conseils régionaux de la culture du Québec autour des enjeux liés à la découvrabilité des contenus culturels dans le Web 3.0. Le projet *dia-log* repose sur un modèle itératif basé sur la recherche et le développement. Il a pour visée d'instaurer des mécanismes innovants et de créer un espace de réflexion unique pour statuer collectivement sur des questions épineuses et de longue haleine, telles que la gouvernance et la gestion des données, la stratégie d'affaires et le déploiement du graphe de connaissances pancanadien Artsdata.ca.

Des diffuseurs et programmeurs en arts de la scène des quatre coins du Québec, mobilisés par les CRC participants, s'engagent dans un processus de structuration et de mutualisation de leurs données descriptives dans Artsdata.ca.

≡ NOTRE PROCHAIN-E COLLÈGUE...

... mettra à profit son leadership mobilisateur afin de coordonner l'équipe de projet de *dia-log* et utilisera ses habiletés en gestion de projet pour mener à bien la réalisation de la phase 4 du projet, qui doit se terminer le 2 juin 2023. Sous l'autorité de la direction générale de Culture Laval, et en collaboration avec les grands partenaires du projet, le coordonnateur ou la coordonnatrice pilotera le projet avec rigueur et sera imputable de toutes les tâches et étapes de sa réalisation.

Il ou elle utilisera sa capacité à résoudre rapidement des problèmes complexes, à s'adapter aux changements avec fluidité et à synthétiser une grande quantité d'information qui s'adresse à différents publics.

Coordonnateur ou coordonnatrice

≡ RÔLES ET RESPONSABILITÉS

- Effectuer les suivis et les prévisions budgétaires;
- Respecter les échéanciers et assurer le suivi des livrables;
- Réaliser la reddition de comptes du projet;
- Coordonner la production des différents livrables;
- Coordonner le travail de l'équipe interne et des collaborateur·rice·s externes;
- Coordonner et animer les comités de travail et le conseil de gouvernance;
- Planifier et produire les contenus pour le comité Gouvernance des données, pérennité et gouvernance du projet ainsi que le conseil de gouvernance;
- Assurer les représentations auprès des partenaires existants et le développement de nouvelles alliances;
- Superviser le déploiement de la stratégie de communication, de la stratégie de mobilisation ainsi que de la stratégie de valorisation des données;
- Assurer que les grandes orientations et les apprentissages du projet soient bien communiqués à l'équipe de projet ainsi que les collaborateur·rice·s et les contributeurs.

≡ LE PROFIL

- Diplôme d'études universitaires en administration, en gestion d'organismes culturels, en gestion de projets, en animation et recherche culturelles ou autres domaines connexes avec expériences pertinentes;
- 2 ans d'expérience dans un emploi similaire;
- Capacité à gérer une équipe;
- Compétences numériques et connaissance du Web sémantique;
- Excellente maîtrise de la gestion de projet;
- Capacité à tisser des liens de confiance avec des parties prenantes;
- Aptitudes à travailler en concertation avec une variété d'intervenant·e·s;
- Capacité à communiquer efficacement;
- Excellente maîtrise du français et excellentes aptitudes rédactionnelles.

≡ LE CONTRAT

- Le contrat prendra fin le 2 juin 2023;
- La charge de travail est évaluée à 35 h / semaine;
- Politique de travail hybride;
- Honoraires entre 1 100 \$ et 1 300 \$ par semaine, selon l'expérience.

≡ POUR POSTULER

Envoyez votre CV accompagné d'une lettre de motivation (format PDF) à da@culturelaval.ca

Veillez noter que seul·e·s les candidat·e·s retenu·e·s seront contacté·e·s pour une entrevue.