

Coordonnateur ou coordonnatrice au développement professionnel



L'ORGANISME

Culture Laval est un OBNL qui rassemble, concerte, représente, conseille et accompagne les acteurs du milieu culturel lavallois et leurs partenaires afin de favoriser l'essor de la culture au bénéfice des citoyens et des citoyennes, le tout dans une perspective de développement durable.

ACCÈS À L'ÉGALITÉ

Soucieux d'assurer le respect de l'accès à l'égalité en emploi, Culture Laval invite les femmes, les membres des communautés culturelles, les Autochtones ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature.

NOS VALEURS

Nous préconisons la collaboration, la créativité, la co-construction et l'innovation pour élaborer des stratégies et mettre en place des actions qui participent au développement culturel d'un territoire en pleine mutation.

Nous offrons un environnement de travail humain, flexible et basé sur le respect des expertises et des personnes. Nous adoptons des principes de gestion participative et offrons aux membres de notre équipe des formations et des opportunités d'avancement à l'intérieur de l'organisation.

NOTRE ÉQUIPE

Notre équipe est composée de personnes passionnées, créatives et expertisées, désirant se dépasser et fortement inspirées par le milieu qui l'entoure. Nous valorisons et encourageons la multidisciplinarité et le véritable travail d'équipe.

NOTRE PROCHAIN-E COLLÈGUE ...

... mettra à profit sa curiosité et son envie d'innover pour créer et optimiser un panier de services qui soutiendra le développement et l'épanouissement professionnels des acteurs et actrices du milieu culturel lavallois. Il ou elle saura utiliser sa grande créativité et sa capacité d'analyse pour aider et accompagner les professionnel-le-s et les organismes dans la réalisation de leurs objectifs d'apprentissage et de développement des compétences.

Il ou elle adoptera une approche prospective pour documenter les besoins du milieu et assurera une veille stratégique concernant les grandes tendances en matière de développement professionnel afin de proposer des approches et des contenus de formation inédits.

Coordonnateur ou coordonnatrice au développement professionnel



LA PERSONNE VISÉE POUR LE POSTE ...

Le coordonnateur ou la coordonnatrice démontrera de l'intérêt pour :

- Identifier et documenter les besoins de formation, en collaboration avec le conseiller ou la conseillère principal·e de Culture Laval;
- Planifier, réaliser, contrôler et évaluer des activités de formation et de développement professionnel destinées aux artistes et aux travailleurs et travailleuses culturel·le·s lavallois;
- Assurer une veille stratégique sur les grandes tendances et nouvelles réalités post-pandémie en matière de développement professionnel (formules et design d'activités, thématiques et contenus);
- Proposer des stratégies inédites pour développer le service de formation et de développement professionnel de Culture Laval;
- Faire un suivi budgétaire et préparer les demandes de subvention et les redditions de compte destinés à Services Québec et aux autres bailleurs de fonds.

LE PROFIL

- Diplôme universitaire en ressources humaines, communications, arts, gestion de projets, sciences humaines, enseignement, éducation ou tout autre domaine jugé pertinent;
- 3 ans d'expérience pertinente dans une fonction similaire;
- Bonne connaissance de l'écosystème culturel;
- Habiletés en planification et gestion de projets;
- Curiosité, esprit d'innovation et capacité à proposer de nouveaux modèles et contenus pour accompagner la relance du secteur culturel;
- Excellente maîtrise du français (oral et écrit) et habiletés en communication et en relations humaines.

LES CONDITIONS

Les conditions avantageuses, modulables selon vos priorités :

- 4 jours / semaine (28 heures) avec possibilité de 3 jours l'été;
- Horaire flexible avec possibilité d'aménagement du temps de travail;
- 2 semaines de congés payés dans le temps des fêtes dès la première année;
- 4 semaines de vacances après la première année complétée;
- Politique de télétravail flexible;
- 4 journées de congés mobiles pour des événements familiaux ou personnels;
- Salaire entre 23 \$/h et 25 \$/h selon l'expérience;
- Allocation personnelle annuelle pour des frais de santé, pour une assurance personnelle et/ou pour des cotisations dans un plan de retraite.

POUR POSTULER

Envoyez votre CV accompagné d'une lettre de motivation (format PDF), au plus tard **le 7 mars 2022** à da@culturelaval.ca

Veuillez noter que seul·e·s les candidat·e·s retenu·e·s seront contacté·e·s pour une entrevue. Les entrevues se tiendront la semaine du 14 mars.