

Affichage de poste Responsable des communications

Culture Laval agit à titre de partenaire privilégié en matière de développement culturel sur le territoire lavallois. Sa mission consiste à rassembler, concerter, représenter, conseiller et accompagner les acteurs et les actrices du milieu culturel lavallois et leurs partenaires afin de favoriser l'essor de la culture au bénéfice des citoyen·nes, le tout dans une perspective de développement durable.

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité de la direction générale, le/la responsable des communications a pour mandat de mettre en œuvre le plan de communication de Culture Laval, en développant les stratégies et les outils appropriés et en évaluant leurs impacts. Il/elle assure la promotion des acteurs et actrices culturel·les présent·es sur le territoire lavallois. Il/elle assure l'animation des médias sociaux et est responsable de la gestion du site Web de Culture Laval, de la rédaction et de l'envoi des infolettres.

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES

- Élabore la stratégie de communication de Culture Laval et met en œuvre le plan de communication en découlant;
- Mesure l'impact des stratégies mises en place;
- Identifie de manière proactive les tribunes susceptibles d'aider à l'atteinte des objectifs visés et propose les meilleures stratégies pour assurer une visibilité optimale de Culture Laval et de ses partenaires;
- Contribue, avec ses partenaires, à la mise en œuvre de la stratégie de communication du Plan de développement culturel de la région de Laval (PDCRL);
- Conçoit des campagnes promotionnelles (membrariat, PDCRL, partenariat avec le CALQ, services de Culture Laval, etc.);
- Coordonne la production d'outils de communication (vidéos, rapports annuels, publications diverses);
- Produit les infolettres mensuelles et toutes les communications officielles destinées à la liste des abonné·es et aux partenaires;
- Agit à titre de gestionnaire de communauté (animation des réseaux sociaux);
- S'assure de la gestion et de la maintenance du site Web en collaboration avec les prestataires de service;
- Met à jour le site Web et produit du contenu pour celui-ci;
- Développe un calendrier éditorial;

- Reste à l'affût des tendances en matière de réseaux sociaux, contenus numériques et marketing Web;
- Participe à l'organisation d'événements (Prix du CALQ, AGA, et autres), de lancement et de conférence de presse et tout autre projet où son expertise est requise;
- Rédige des communiqués de presse et assure le suivi des relations médias;
- Offre son soutien aux membres de l'équipe pour garantir une promotion optimale des activités sous leur responsabilité.

Profil recherché

- Diplôme universitaire en communication, en marketing, en relations publiques ou tout autre domaine connexe;
- Expérience pertinente de minimum de 3 ans en communication;
- Connaissance des outils et moyens de communication, vision 360 de la communication;
- Excellente maîtrise du français;
- Fortes aptitudes en rédaction, réécriture et adaptation de textes destinés à des cibles variées;
- Habiletés en communication orale;
- Connaissances en logiciels, sites et outils : Photoshop / CANVA / WordPress / Mailchimp / Google Analytics;
- Une expérience professionnelle dans le secteur culturel constituerait un atout.

Qualités requises

- Capacité en planification et organisation du travail, ainsi qu'en gestion de priorités;
- Qualités interpersonnelles;
- Capacité à travailler en équipe;
- Créativité;
- Force de proposition ;
- Grande autonomie;
- Esprit d'analyse, rigueur et minutie.

Conditions d'emploi

- 4 jours/semaine (28 heures) – possibilité de 3 jours l'été;
- Entrée en fonction : dès que possible;
- Politique de vacances avantageuse;
- 2 semaines de congés payés dans le temps des fêtes;
- 4 journées de congés mobiles payés / année;
- Salaire : 22 \$ à 24 \$ de l'heure, selon l'expérience;
- Allocation personnelle annuelle;
- Lieu de travail : Laval, avec possibilité de télétravail;



Pour postuler

Soucieux d'assurer le respect de l'accès à l'égalité en emploi, Culture Laval invite les femmes, les membres des communautés culturelles, les Autochtones ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Envoyez votre CV accompagné d'une lettre de motivation (format PDF) à da@culturelaval.ca, au plus tard **le 15 novembre 2021 à 17h.**

Pour les candidat·es possédant un portfolio, vous pouvez le joindre à votre candidature.

Veillez noter que seul·es les candidat·es retenu·es seront contacté·es pour une entrevue. Les entrevues se tiendront la semaine du 22 novembre.