

Affichage de poste
Conseillèr·e principal·e
partenariats, R & D et soutien au milieu

Culture Laval agit à titre de partenaire privilégié en matière de développement culturel sur le territoire lavallois. Sa mission consiste à rassembler, concerter, représenter, conseiller et accompagner les acteurs et les actrices du milieu culturel lavallois et leurs partenaires afin de favoriser l'essor de la culture au bénéfice des citoyen·nes, le tout dans une perspective de développement durable.

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité de la direction générale et en collaboration avec la direction adjointe, le/la conseiller·e principal·e développe une veille stratégique et effectue de la recherche et des analyses reliées aux grandes orientations de Culture Laval et au Plan de développement culturel de la région de Laval 2019-2023 (PDCRL). À partir des thématiques, des enjeux et des problématiques ciblés comme prioritaires par Culture Laval, il/elle propose et documente des pistes de réflexion et d'actions aptes à servir le développement culturel régional, à stimuler l'innovation et à positionner la culture comme 4^e pilier du développement durable. Il/elle s'inscrit dans une démarche prospective et soutient l'équipe dans le déploiement de stratégies.

Il/elle est responsable de recueillir les besoins du milieu, de conseiller et d'accompagner les membres. Il/elle coordonne et anime des tables sectorielles et disciplinaires et s'implique sur des comités intersectoriels. Il/elle supervise le développement de projets en lien avec l'équipe et représente l'organisme lors d'événements ou de rencontres.

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES

1. Veille, recherche et développement

- Identifie les sujets de veille à couvrir en lien avec les mandats de Culture Laval (aide-conseil / perfectionnement professionnel / concertation / promotion / développement numérique);
- Assure la mise à jour d'un calendrier annuel portant sur les principaux colloques, événements, forums nationaux et internationaux liés aux sujets jugés prioritaires;
- Participe aux différents comités de travail, conférences, événements régionaux ou nationaux liés aux sujets de veille ciblés;

- Agit à titre de personne-ressource à l'interne comme à l'externe pour toutes les questions liées aux sujets de recherche ciblés;
- Développe des partenariats et collaborations avec d'autres organisations et institutions pour la réalisation d'études et/ou de projets de recherche conjoints.

2. Représentation

- Assiste la direction dans les démarches visant à positionner la culture dans les stratégies de développement régional existantes;
- Entretient des liens étroits avec les principaux partenaires régionaux de Culture Laval;
- Siège sur différents comités intersectoriels régionaux;
- Met sur pied et anime des rencontres de consultation reliées à la planification stratégique de Culture Laval;
- Assure le suivi des travaux des comités ou tables sectorielles et disciplinaires de Culture Laval, en lien avec le plan d'action de Culture Laval et le PDCRL.

3. Gestion

- Coordonne la mise en œuvre de l'accord de coopération CALQ;
- Supervise et soutient les membres de l'équipe dans la mise en œuvre et le développement de leurs activités.

4. Soutien au milieu

- Soutient, oriente et conseille les artistes et écrivain·es professionnel·les dans le déploiement de leurs projets et dans le développement de leur carrière;
- Soutient, oriente et conseille les organismes culturels dans le développement et le rayonnement de leurs activités;
- Accompagne les artistes et organismes culturels dans la réalisation de diagnostics organisationnels et propose des pistes de solution.

5. Information aux membres et aux clientèles externes

- Informe les membres et les clientèles externes des services offerts par Culture Laval et des ressources disponibles en région;
- Travaille en étroite collaboration avec le/la responsable des communications pour assurer la diffusion de sujets d'intérêt découlant de la veille stratégique.

6. Communications

Avec l'ensemble de l'équipe :

- Coordonne des séances d'information sur les services offerts par Culture Laval auprès du milieu culturel;
- Coordonne la tenue d'événements, de conférences et d'activités de réseautage;
- Participe à l'organisation des lancements, points de presse ou conférences de presse.

Profil recherché

- Diplôme universitaire en art, en histoire de l'art, en animation et recherche culturelles, en action culturelle, en administration, en gestion de projets ou dans un domaine connexe;
- Bonne connaissance de l'écosystème culturel;
- Expérience pertinente de minimum 5 ans en gestion de projets culturels;
- Expérience en animation de tables de concertation ou démarches de consultation, un atout;
- Maîtrise des logiciels de la suite Office (Word, Excel, etc.);
- Maîtrise des logiciels de gestion de projets, un atout (Asana, Slack...).

Qualités requises

- Détenir une excellente capacité en planification et organisation du travail, ainsi qu'en gestion de priorités;
- Capacité à fédérer, esprit rassembleur, leadership;
- Qualités interpersonnelles;
- Excellente maîtrise du français;
- Démontrer des habiletés en communication orale;
- Être dynamique, créatif et avoir le souci de développer des services orientés vers la satisfaction des membres;
- Capacité à collaborer avec une variété d'intervenants, à développer des partenariats et alliances;
- Autonomie et rigueur;
- Avoir un esprit d'analyse et de synthèse développé et faire preuve d'une pensée stratégique;
- Sens aiguisé de la communication, de la mobilisation et du travail d'équipe.

Conditions d'emploi

- 5 jours / semaine (35 heures) – possibilité de 4 jours l'été;
- Entrée en fonction : dès que possible;
- Politique de vacances avantageuse;
- 2 semaines de congés payés dans le temps des fêtes;
- 5 journées de congés mobiles payés / année;
- Salaire : 50 000 \$ à 53 000 \$ par an, selon l'expérience et l'échelle salariale en vigueur;



- Allocation personnelle annuelle;
- Lieu de travail : Laval, avec possibilité de télétravail.

Pour postuler

Soucieux d'assurer le respect de l'accès à l'égalité en emploi, Culture Laval invite les femmes, les membres des communautés culturelles, les Autochtones ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Envoyez votre CV accompagné d'une lettre de motivation (format PDF) à da@culturelaval.ca, au plus tard **le 15 novembre 2021 à 17h.**

Veillez noter que seul·es les candidat·es retenu·es seront contacté·es pour une entrevue. Les entrevues se tiendront la semaine du 22 novembre.