

6 juillet 2020

## OFFRE D'EMPLOI

### Coordonnateur-trice général-e du projet Découvrabilité des Conseils régionaux de la culture (CRC)

#### DESCRIPTION DU POSTE

---

Titre du poste	Coordonnateur-trice général-e du projet
Type d'emploi	35 heures par semaine Contrat à durée déterminée
Période du contrat	Août 2020 à été 2022
Date d'entrée en poste	Le plus tôt possible

**CULTURE LAVAL** agit à titre de partenaire privilégié en matière de développement culturel sur le territoire lavallois. Sa mission consiste à rassembler, concerter, représenter, conseiller et accompagner les acteurs du milieu culturel lavallois et leurs partenaires afin de favoriser l'essor de la culture au bénéfice des citoyens, le tout dans une perspective de développement durable.

#### PRÉSENTATION DU PROJET

---

Culture Laval est à la recherche d'un-e coordonnateur-trice général-e pour assurer la gestion d'un projet portant sur la Découvrabilité. Cette initiative d'envergure provinciale a reçu le soutien financier du Conseil des arts du Canada, dans le cadre du Fonds Stratégie numérique, composante-Transformation des modèles- Initiative multiphases.

Ce projet, porté par CULTURE LAVAL, vise à fédérer les Conseils régionaux de la culture (CRC) et leurs membres autour d'un projet de données liées et structurées. L'objectif principal est d'outiller et d'accompagner les CRC partenaires et une vingtaine de diffuseurs, afin qu'ils documentent leurs événements, sous la forme de données structurées et liées. L'agrégation de ces métadonnées descriptives dans un graphe de connaissances, nommé Artsdata.ca, permettra d'optimiser et de découpler, à terme, la Découvrabilité des contenus en arts de la scène.

Objectifs spécifiques:

- Mettre à disposition des ressources-clés pour l'adoption de pratiques exemplaires en matière de Découvrabilité
- Offrir une solution efficiente et accessible pour produire des données structurées et liées et pour les agréger dans le graphe de connaissances pancanadien Artsdata
- Garantir l'accès à un graphe de connaissances pancanadien dont la masse critique de métadonnées découplera, à terme, le repérage et la traçabilité des contenus culturels
- Mettre en place un mécanisme de gouvernance qui assure aux collaborateurs le contrôle sur leurs données et la capacité de les exploiter pour leur propre bénéfice

L'équipe de réalisation est composée des directions générales des CRC participants et de leur agent de développement culturel numérique (ADN). En plus du fournisseur technologique, la firme de mandat-conseil Espaces temps accompagnera CULTURE LAVAL à chacune des étapes du projet et assistera le coordonnateur-trice du projet dans le déploiement des stratégies et du plan d'action en découlant.

## MANDATS ET RESPONSABILITÉS

---

Sous l'autorité de la direction générale de CULTURE LAVAL, le-la coordonnateur-trice du projet aura pour mandats et responsabilités de :

- **Coordonner** le travail de l'équipe interne et des collaborateurs externes pour assurer la pleine réalisation des différentes étapes du projet, assurer les suivis et ajustements appropriés tout au long du projet,
- **Collaborer étroitement avec Espaces temps** afin d'élaborer et de mettre en œuvre une stratégie efficace pour garantir la production des livrables, dans le respect du calendrier établi,
- **Procéder au suivi du budget prévisionnel** et réaliser le suivi comptable du projet, en lien avec la firme comptable retenue,
- **Mettre en place, planifier et orchestrer les différents comités et groupes de travail** liés à la gouvernance du projet, en concertation étroite avec Espaces temps,
- **Assurer des suivis réguliers** auprès des partenaires financiers et techniques du projet,
- **Être force de proposition** et faciliter, par différents moyens, les discussions et la prise de décision collective, dans le respect des grandes orientations du projet,
- **Fédérer les différents partenaires et les parties prenantes** à toutes les étapes du projet en s'assurant de mobiliser toutes les ressources utiles pour les accompagner dans l'atteinte des objectifs fixés,

- **Documenter** les apprentissages et les diffuser via différents canaux de communication,
- **Coordonner l'élaboration et la mise en œuvre du plan de communication** du projet,
- **Favoriser le développement de nouveaux partenariats et alliances,**
- **Assurer les représentations** nécessaires auprès des différents paliers gouvernementaux et présenter le projet lors de forums, conférences liées à la Découvrabilité.

Ce poste ne requiert pas de hautes compétences ou expertises numériques. Par contre, le candidat devra démontrer qu'il est familier avec les enjeux liés à la Découvrabilité, qu'il est en mesure de bien saisir les défis liés au projet ainsi que les conditions gagnantes pour favoriser l'atteinte des résultats escomptés.

Il ou elle devra posséder des compétences et de l'expérience en gestion de projets, en plus de posséder une expertise reconnue en concertation et mobilisation d'une variété d'intervenants. Nous recherchons une personne volontaire, dynamique, créative et engagée, qui démontre une capacité naturelle à rallier et fédérer les nombreux acteurs impliqués dans ce projet.

#### **QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES**

---

- Diplôme universitaire en gestion de projets culturels ou domaines équivalents,
- Expériences d'au moins trois ans en gestion de projets,
- Expérience en réalisation de projets numériques, un atout,
- Bonne connaissance de l'écosystème culturel québécois, dans les grands centres et en région,
- Compréhension des enjeux liés au développement numérique et intérêt marqué pour ce domaine,
- Expérience reconnue en planification et encadrement de tables de concertation et groupes de discussion,
- Maîtrise d'outils de gestion de projets collaboratifs (Asana), un atout,
- Maîtrise des logiciels tels que la suite Office et Google,
- Expérience en suivis et ajustements de prévisions budgétaires et bonne maîtrise du chiffrier Excel,
- Excellente maîtrise de la langue française, à l'oral comme à l'écrit.

#### **QUALITÉS INTERPERSONNELLES**

---

- Professionnalisme et rigueur,
- Dynamisme fédérateur,
- Souci des détails,
- Capacité à travailler sur plusieurs dossiers simultanément et à respecter les échéanciers établis,
- Entregent et habilité en gestion d'équipes de travail,
- Excellentes aptitudes communicationnelles,
- Bon esprit de synthèse
- Capacité à vulgariser des contenus complexes,

## CONDITIONS D'EMPLOI

---

- 35 heures par semaine
- Durée du contrat : Août 2020 à l'été 2022
- Télétravail privilégié durant la COVID-19, dans le respect des directives de la santé publique
- 4 semaines de vacances par année complétée

## DÉPÔT DES CANDIDATURES

---

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation, à Louise Brunet : [l.brunet@culturelaval.ca](mailto:l.brunet@culturelaval.ca), au plus tard le 24 juillet 2020 minuit.

Notez que seuls les candidats retenus seront contactés pour une entrevue.

Les entrevues seront planifiées la semaine du 10 août 2020.